

# Platformă Înrolare Investitori - Proiect Pilot –

---

## Ghidul utilizatorului

**Decembrie - 2022**

**Versiunea 2.0**

<https://www.roclear.ro/Inrolare-Investitori/>

# CUPRINS

1. INTRODUCERE.....	3
2. INREGISTRAREA PE PLATFORMĂ .....	3
2.1 Crearea contului de utilizator .....	3
2.2 Autentificarea.....	14
2.2.1 Setarea parolei .....	15
2.2.2 Blocarea contului.....	16
2.2.3 Recuperarea parolei .....	16
3. PARTICIPAREA LA AGA PE PLATFORMA eVOTE .....	17
4. ACTUALIZAREA DATELOR UTILIZATORULUI .....	19
4.1 Carte de Identitate .....	20
4.2 Formular semnat digital .....	22
5. DEZACTIVAREA CONTULUI.....	23
Anexa 1 .....	26

## 1. INTRODUCERE

**Depozitarul Central** oferă clienților o nouă experiență digitală. Astfel, Platforma Înrolare Investitori facilitează accesul online la diverse servicii furnizate investitorilor din piața de capital, folosind un singur punct de acces. Deschiderea unui cont de utilizator cu un singur set de credențiale (adresă de email și parolă) permite participarea la orice Adunare Generală a Acționarilor organizată pe platforma **eVote** la care acționarul respectiv are dețineri și înlesnește drumul către alte servicii ce vor fi oferite în viitor de entitățile pieței sau Depozitarul Central.

Platforma Înrolare Investitori este disponibilă de pe orice dispozitiv de tip desktop sau laptop conectat la internet. Accesul la platformă se realizează utilizând navigatorul web **Google Chrome**, prin intermediul website-ului Depozitarului Central.

Prezentul document reflectă informațiile disponibile la momentul publicării lui, iar formularele, caracteristicile și designul Platformei Înrolare Investitori descrise în conținutul documentului, sunt supuse modificărilor, îmbunătățirii sau completărilor astfel încât să reflecte schimbările și dezvoltările realizate și să fie în concordanță cu facilitățile oferite de platformă.

## 2. INREGISTRAREA PE PLATFORMĂ

Crearea unui cont de utilizator și autentificarea acestuia sunt posibile după accesarea link-ului platformei (<https://onlineservices.roclear.ro/>), prin intermediul casetei (fig.1)



fig. 1

### 2.1 Crearea contului de utilizator

Procesul de deschidere a contului de utilizator începe prin două mesaje de email primite de dumneavoastră. Alegeți afișarea în limba română și utilizați o adresă de email validă (fig.2), necesară pentru a primi notificările ce conțin informații utile în crearea și administrarea contului de utilizator.

Introduceți adresa de email și alegeți butonul **verde Crează cont nou** (fig.2). Se va deschide o nouă fereastră (fig.3) în care reintroduceți adresa de email pentru a se transmite cererea de înregistrare. Apăsați **Continuă** (butonul **albastru**). Se generează fereastra (fig.4) în care este confirmată transmiterea cererii de înregistrare și sunteți informați că veți primi un mesaj pe email.

fig. 2

fig. 3

fig. 4

Mesajul generat pe adresa de email conține link-ul pe care îl veți accesa pentru continuarea procesului de creare a contului (fig.5).



fig.5

Contul ce va fi creat necesită autentificare de tip multifactor (fig.6) astfel că veți fi notificat cu privire la transmiterea prin email (fig.7) a codului de acces necesar.

fig.6

Codul de acces este emis pe o perioadă limitată de timp (5 minute), astfel că dacă acesta expiră vi se va genera alt cod de acces valid, prin activarea link-ului **Retrimite codul**.

Completați codul de acces în câmpul corespunzător și apăsați **Continuați** (butonul **albastru**) (fig.8).

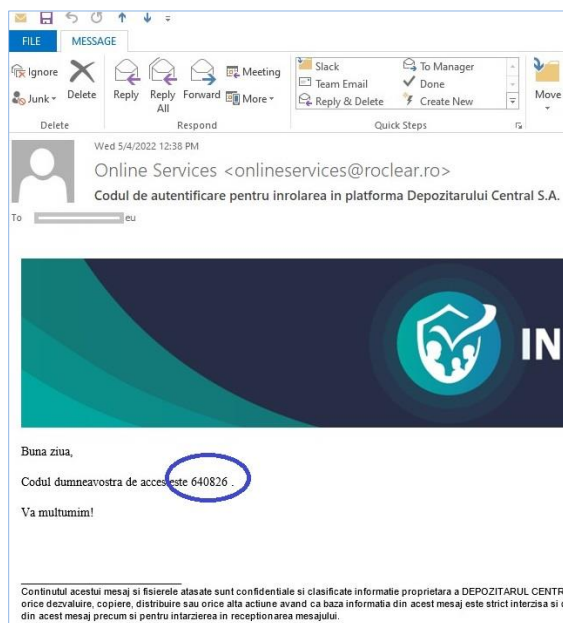


fig.7

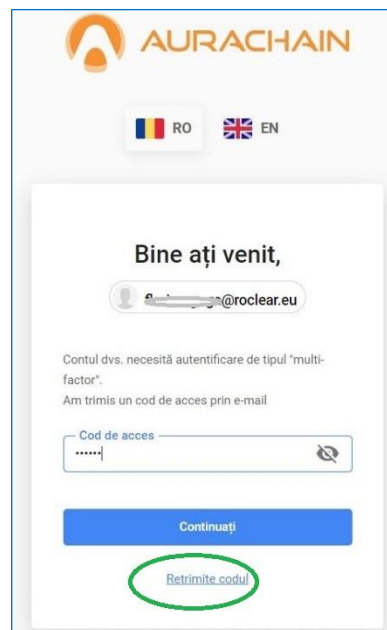


fig.8

Pagina care se deschide permite continuarea procesului de creare a contului, doar după ce utilizatorul își exprimă consimțământul cu privire la:

- (i) politica Depozitarului Central cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și prelucrarea datelor utilizatorului, precum și
- (ii) acordul cu privire la Termenii și condițiile platformei (fig.9).

Înrolarea în platformă se poate realiza prin două metode distincte. În funcție de documentul utilizat se selectează Metoda de înrolare și anume:

- a) Carte de identitate și sesiune Video
- b) Formular de înrolare cu certificat digital valid

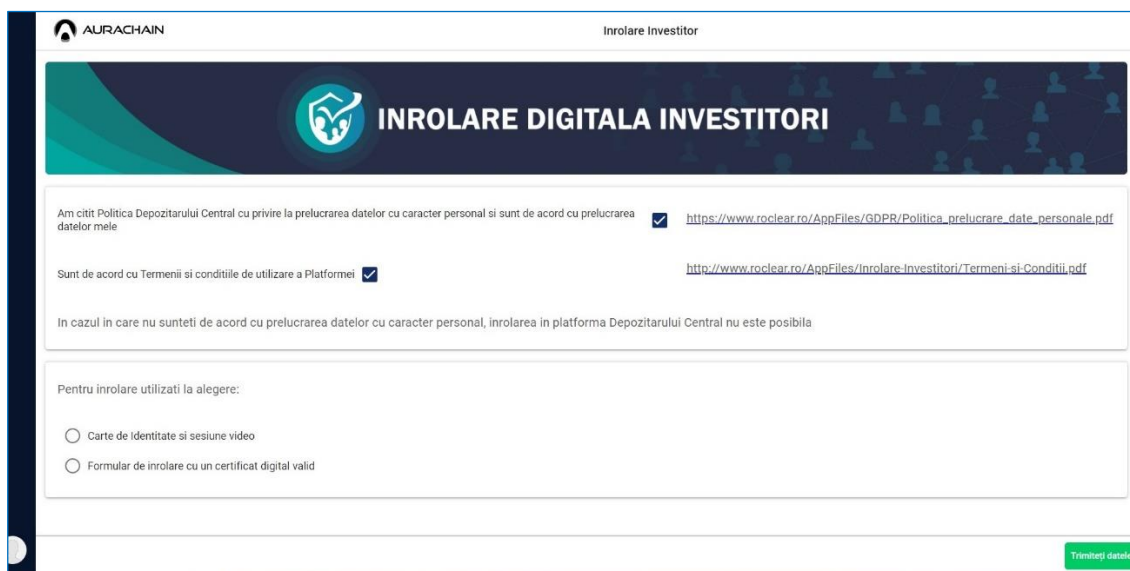


fig.9

a) **Metoda de înrolare cu cartea de identitate** presupune:

- ✓ capturarea imaginii cărții de identitate (selfie CI) cu camera dispozitivului utilizat (acționând pictograma sub forma de aparat foto) sau încărcarea unui fișier cu poza cărții de identitate
- ✓ realizarea unui film Video

Pentru realizarea selfie CI respectați recomandările din **Nota** regăsită în interfață (fig.10).

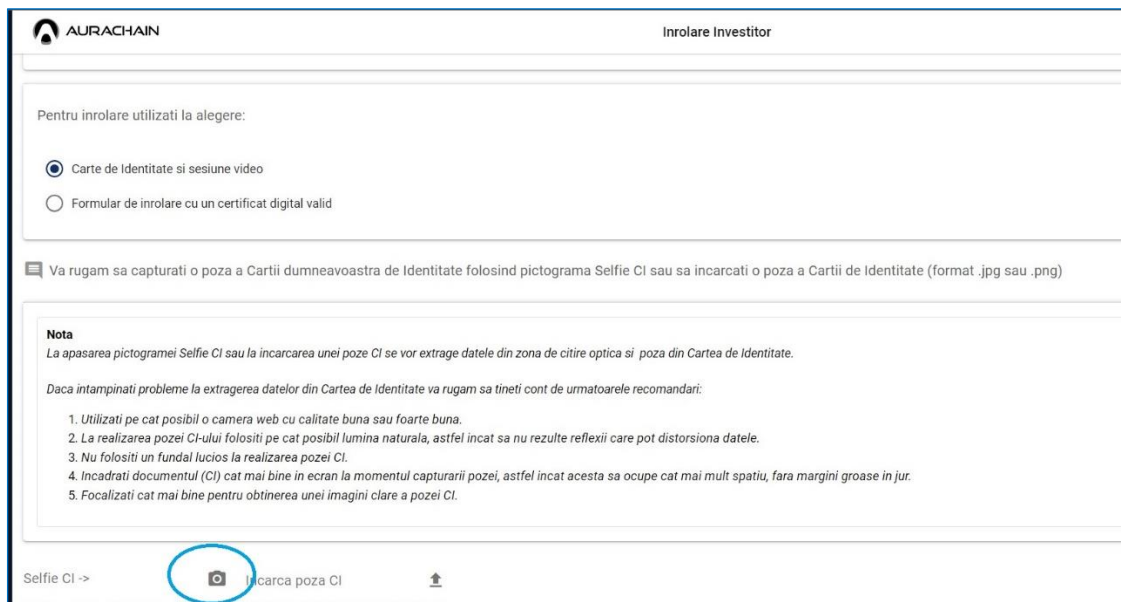


fig.10

În cazul în care poza CI este neclară sau datele nu au putut fi OCR-izate, se generează un mesaj de eroare (fig.11).

În această situație, reluați selfie CI sau reîncărcați fișierul cu o poză mai clară, încadrată cât mai bine în ecran și care să nu conțină reflexii care distorsionează datele.

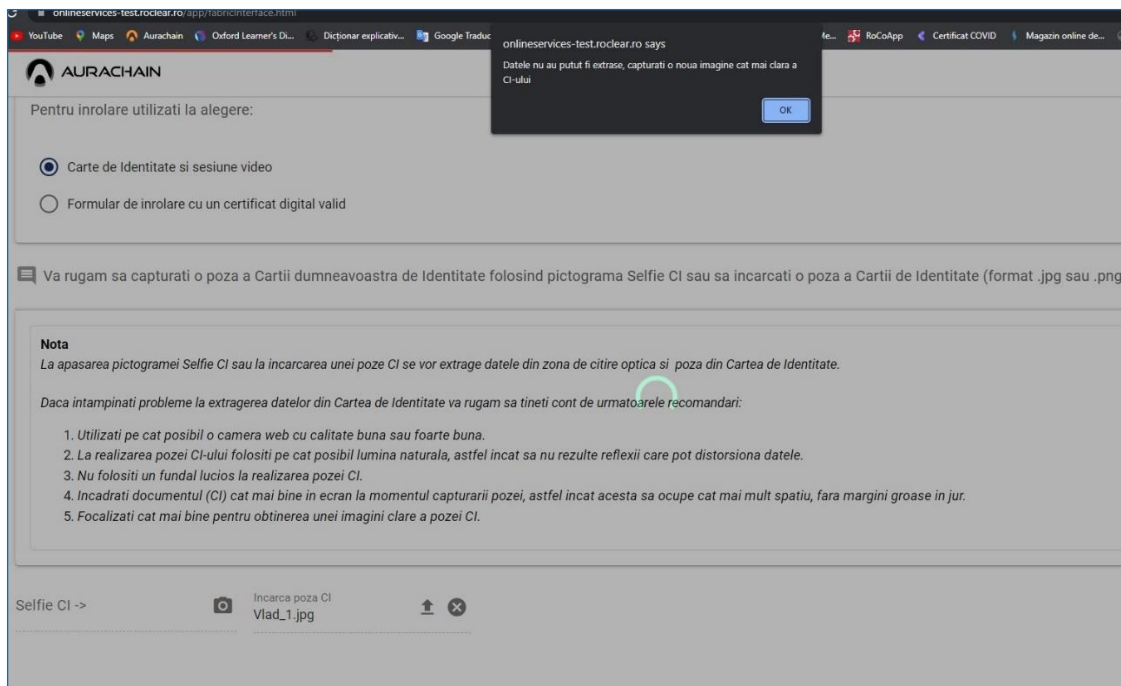
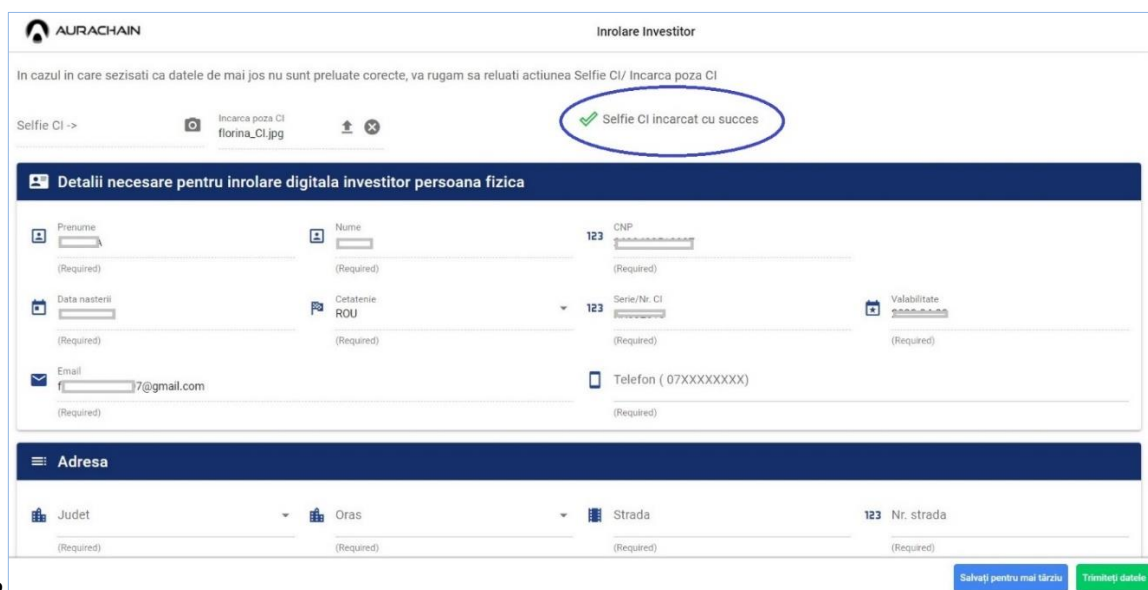


fig.11

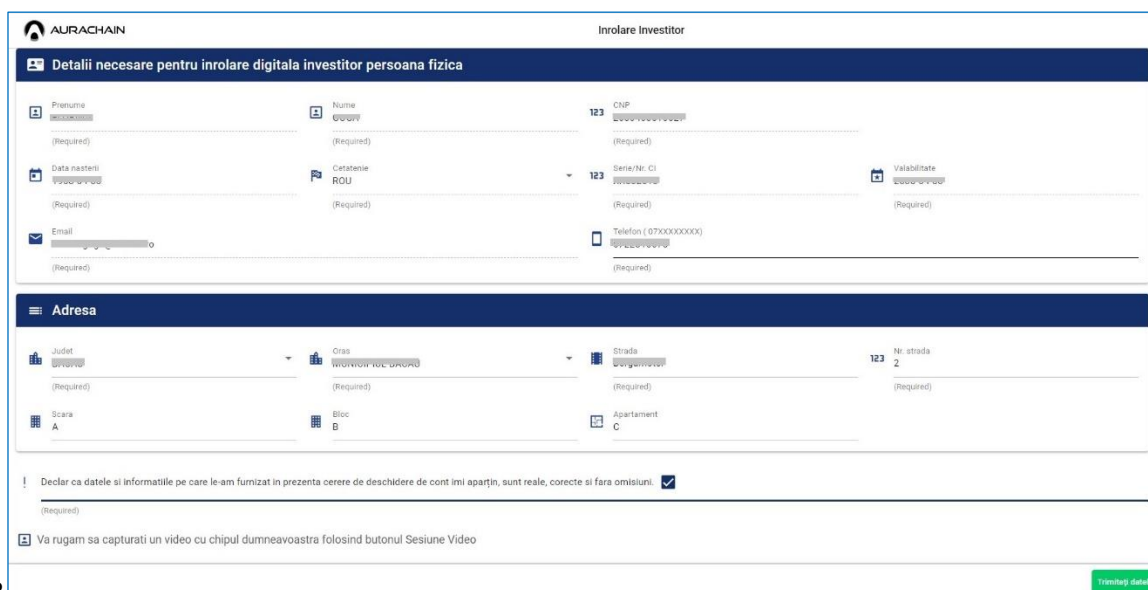
OCR-izarea datelor personale din actul de identitate se finalizează cu succes dacă ați obținut confirmarea **Selfie CI încărcat cu succes**, iar secțiunea **Detalii necesare pentru înrolare digitală investitor persoană fizică** a fost populată cu informațiile corespunzătoare (fig.12). Verificați datele extrase și în cazul în care acestea conțin greșeli sau inadvertențe, reluați procesul prin **Metoda de înrolare cu cartea de identitate**.



The screenshot shows the 'Inrolare Investitor' page on the Aurachain platform. At the top, there is a message: 'In cazul în care sesizați ca datele de mai jos nu sunt preluate corecte, va rugăm să reluați acțiunea Selfie CI/ Încarcă poza CI'. Below this, there is a section for uploading a selfie, with a status indicator 'Selfie CI încărcat cu succes' circled in blue. The main form is titled 'Detalii necesare pentru înrolare digitală investitor persoană fizică' and contains several fields: 'Prenume' (Required), 'Nume' (Required), 'CNP' (Required), 'Data nașterii' (Required), 'Cățările ROU' (Required), 'Serie/Nr. CI' (Required), 'Valabilitate' (Required), 'Email' (Required), and 'Telefon (07XXXXXXXX)' (Required). Below this is the 'Adresa' section with fields for 'Judet', 'Oras', 'Strada', and 'Nr. strada'. At the bottom right, there are buttons for 'Salvați pentru mai târziu' and 'Trimiteți datele'.

fig.12

Completați datele de contact: număr de telefon mobil valid și adresa din actul de identitate (fig.13). Câmpul *Telefon* este obligatoriu, astfel că omiterea completării acestuia generează o eroare, iar procesul de înrolare poate continua doar după completarea informației.



The screenshot shows the 'Inrolare Investitor' page with the 'Detalii necesare pentru înrolare digitală investitor persoană fizică' section populated. The 'Adresa' section is also populated with 'Judet: BUCUREȘTI', 'Oras: BUCUREȘTI', 'Strada: BUCUREȘTI', and 'Nr. strada: 2'. Below the address section, there is a declaration checkbox: 'Declar ca datele și informațiile pe care le-am furnizat în prezenta cerere de deschidere de cont îmi aparțin, sunt reale, corecte și fără omisiuni.' (Required). At the bottom, there is a note: 'Va rugăm să capturați un video cu chipul dumneavoastră folosind butonul Sesiune Video'. At the bottom right, there is a 'Trimiteți datele' button.

fig.13

Procesul se continuă cu condiția bifării căsuței din dreptul declarației din care rezultă că datele vă aparțin, sunt corecte și complete.



Aționați pictograma (sub formă de cameră video) din secțiunea Sesiune Video pentru realizarea unui film video cu chipul dumneavoastră, care durează 10 de secunde, respectând recomandările din **Nota** regăsită în interfață (fig.14).

The screenshot shows the 'Inrolare Investitor' form. At the top, there are dropdown menus for 'Judet' (set to BACAU), 'Oras' (set to MUNICIPIUL BACAU), and 'Strada' (set to Bergamotei). Below these are fields for 'Scara A', 'Bloc B', and 'Apartament C'. A checkbox is checked with the text 'Declar ca datele si informatiile pe care le-am furnizat in prezenta cerere de deschidere de cont imi apartin, sunt reale, corecte si fara omisiuni.' Below this, a message asks the user to record a 10-second video. A 'NOTA' section contains instructions: 'La apasarea pictogramei Sesiune Video se va crea o inregistrare de 10 secunde. Din aceasta inregistrare se vor lua 3 cadre diferite care apoi vor fi comparate cu poza dumneavoastra din Cartea de Identitate. Daca intampinati probleme privind confirmarea identitatii, va rugam sa reluati sesiunea video si sa tineti cont de urmatoarele recomandari: 1. Utilizati pe cat posibil o camera web cu calitate video buna sau foarte buna. 2. In momentul realizarii sesiunii video, nu folositi ochelari. 3. Asigurati-va ca fata este luminata corespunzator. 4. Apropiati-va de obiectiv pentru o incadrare cat mai buna si incercati sa stati nemiscat pe perioada inregistrarii.' At the bottom, a 'Sesiune Video' button with a camera icon is circled in blue.

fig.14

Procesul de înrolare continuă dacă în urma comparației dintre poza din cartea de identitate și cadrele preluate din filmul video se confirmă indentitatea (fig.15).

The screenshot shows the 'Inrolare Investitor' form with the 'Adresa' section. The dropdown menus are set to 'Judet BACAU', 'Oras MUNICIPIUL BACAU', and 'Strada Bergamotei'. Below are fields for 'Scara A', 'Bloc B', and 'Apartament C'. The checkbox is checked. A message asks the user to capture a video. A green checkmark and the text 'Identitate confirmata' are circled in blue. Below this, a message states: 'Dupa transmiterea cererii de deschidere de cont prin apasarea butonului verde "Trimiteti datele/Submit data", pentru continuarea procesului de inrolare ca investitor, va rugam sa verificati mesajul primit pe adresa de email.' A green 'Trimiteti datele' button is visible at the bottom right.

fig.15

În cazul în care identitatea nu a fost confirmată, veti primi un mesaj pop-up de eroare (fig.16), precum și un mesaj ce se vizualizează în interfață (fig. 17). Pentru a continua procesul de înrolare, repetați Sesiunea Video.



The screenshot shows the Aurachain registration interface. At the top, there is a notification box that says "Identitatea nu a fost confirmata, va rugam sa reluati Captura Video" with an "OK" button. Below this, the form is titled "Adresa" and contains several dropdown menus for address selection: "Judet" (BUCURESTI), "Oras" (BUCURESTI SECTORUL 2), "Strada" (Carol I), "Scara" (A), "Bloc" (B), and "Apartament" (10). There is also a field for "Nr. strada" (123) and "34-36". A checkbox is checked, indicating that the provided information is accurate. Below the address fields, there is a section titled "NOTA" with instructions for the video session and a list of recommendations. At the bottom, there is a video session control bar with a "Media.webm" label and a video icon.

fig. 16

This screenshot is similar to the one in fig. 16, but it shows an error state. The address fields are filled with "BOTOSANI", "MANASTIREA DOAMNEI", "Norvegia", and "10". The "NOTA" section is present. At the bottom right, a red circle highlights a message: "Identitatea nu a fost confirmata, va rugam sa reluati Sesiune Video". A green "Trimite" button is visible in the bottom right corner.

fig.17

- b) **Metoda de înrolare cu Formular semnat cu semnătură digitală** presupune utilizarea unui certificat digital calificat, valid. Descărcați prin apăsare pe butonul **albastru**, documentul **Formular de înrolare**, utilizând navigatorul web **Google Chrome** (fig.18).

AURACHAIN Inrolare Investitor

Am citit Politica Depozitarului Central cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal  [https://www.roclear.ro/AppFiles/GDPR/Politica\\_prelucrare\\_date\\_personale.pdf](https://www.roclear.ro/AppFiles/GDPR/Politica_prelucrare_date_personale.pdf)

Sunt de acord cu prelucrarea datelor mele cu caracter personal

In cazul in care nu sunteti de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal, inrolarea in platforma Depozitarului Central nu este posibila

Pentru inrolare doriti sa utilizati:

Carte de Identitate si sesiune video

Formular de inrolare cu un certificat digital valid

Va rugam sa descarcati formularul de inrolare

Dupa completare va rugam sa incarcati formularul de inrolare

Incarca formular inrolare

Salvati pentru mai tarziu Trimiteți datele

fig.18

Completați formularul de înrolare cu datele de identitate solicitate și semnați documentul în secțiunea corespunzătoare (fig.19), utilizând un certificat digital valid.

DEPOZITARUL CENTRAL CSD ROMANIA

FORMULAR DE DESCHIDERE/ACTUALIZARE CONT DE UTILIZATOR SEMNAT DIGITAL

REGISTRATION/UPDATE FORM OF USER ACCOUNT DIGITAL SIGNED

Nume: POPESCU

Prenume: VICENTIU

Serie si numar act de Identitate: RD125641

Cod Numeric Personal (CNP)<sup>1</sup>: 1701015510027

Data nasterii (zz-ll-aaaa): 14-Jul-1970

Cetățenie: Romana

Data expirare act identitate: 15-Oct-2023

Confirm faptul ca informatiile de mai sus imi apartin si corespund intru totul realitatii.  
I confirm that the above information belongs to me and corresponds entirely to reality.

<sup>1</sup> Se va completa numai de catre cetatenii romani. To be filled in only by Romanian citizens.

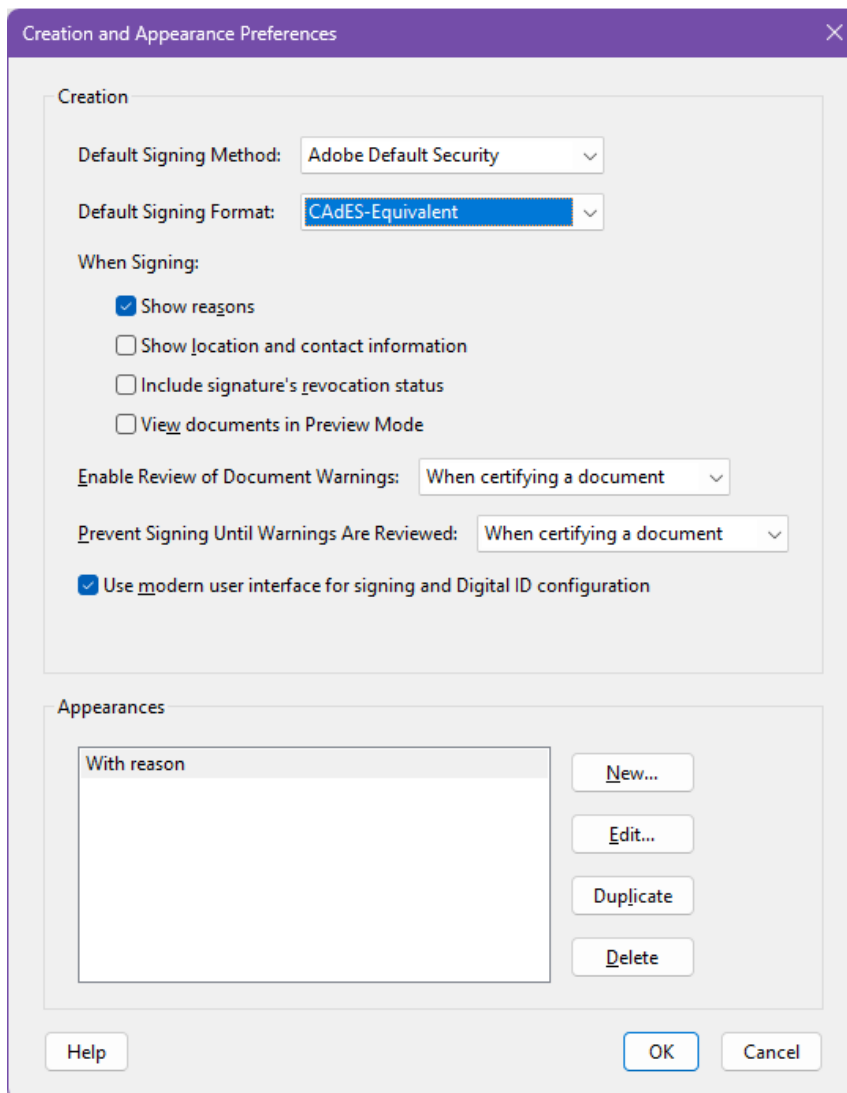
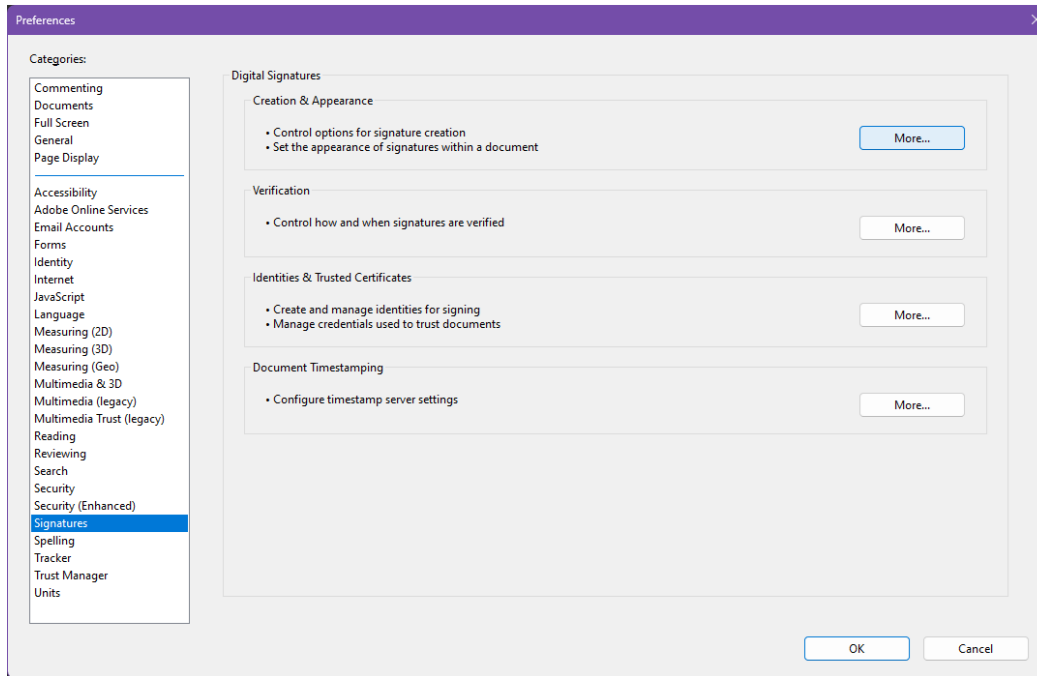
Adresa: Bd. Carol I, nr. 34-36, et. 3, 8 și 9 Sector 2 București România R.C. J40/980/1997 CUIE: RO9638029  
Tel.: +4021 408 58 00 Fax: +4021 408 58 14 E-mail: contact@depozitarulcentral.ro www.depozitarulcentral.ro  
Autorizație ASF conform CS208 nr. 176/19.12.2019 Capital social subscris și vărsat: 25.291.952,60 Lei

fig.19

### **Atentie!**

Exista posibilitatea ca Adobe Acrobat (Reader), in combinatie cu anumite token-uri folosite pentru semnarea digitala, sa genereze o semnatura de tip PKCS#7, care nu este recunoscuta. Pentru a corecta asemenea situatii, trebuie urmati pasii de mai jos, inainte de a insera semnatura digitala in sectiunea corespunzatoare:

1. In toolbar-ul Adobe Acrobat, click pe meniul **Edit**
2. Click pe **Preferences**
3. In stanga, la **Categories**, se selecteaza **Signatures**
4. In box-ul Digital Signatures, sub-box-ul **Creation & Appearance**, click pe butonul **More**
5. In box-ul Creation, dropdown-ul Default Signing Format se selecteaza **CADES-Equivalent**. Nu va functiona cu PKCS#7 - Detached
6. Click **OK**, Click **OK**



Încărcați formularul pe platformă, apoi completați datele de contact: număr de telefon mobil și adresa din actul de identitate.

Indiferent de metoda de înrolare aleasă, aplicați bifa corespunzătoare prin care confirmați că datele aparțin utilizatorului, corespund cu realitatea și sunt complete (fig.20).

AURACHAIN Inrolare Investitor

Email (Required) florina.goga@roclear.ro

Telefon (07XXXXXXXX) (Required)

**Adresa**

Judet (Required) Oras (Required) Strada (Required) 123 Nr. strada (Required)

Scara (Required) Bloc (Required) Apartament (Required)

! Declar ca datele si informatiile pe care le-am furnizat in prezenta cerere de deschidere de cont imi apartin, sunt reale, corecte si fara imisiuni.  (Required)

Dupa transmiterea cererii de deschidere de cont prin apasarea butonului verde "Trimiteți datele/Submit data", pentru continuarea procesului de inrolare ca investitor, va rugam sa verificati mesajul primit pe adresa de email.

Trimiteți datele

fig.20

Indiferent de metoda de înrolare aleasă (Carte de identitate & Sesiune Video sau Formular semnat cu semnătură digitală), procesul se finalizează prin transmiterea cererii de înrolare în sistem. Apăsați butonul verde din dreapta jos **Trimiteți datele** (fig.20)

Apoi, în pagina care se deschide, apăsați butoanele în ordinea indicată. (fig.21)

Submit

Submit action

Trimite cerere mai departe

FORMULAR

fig.21

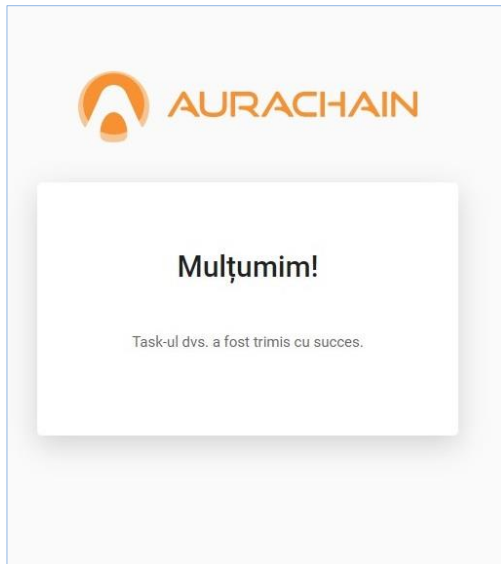


fig.22

Acțiunea se finalizează cu un mesaj de confirmare (fig.22).

Dacă ați utilizat pentru înrolare metoda **Carte de identitate și Sesiune Video**, așteptați mesajul de email cu instrucțiunile necesare pentru continuarea procesului de inrolare. Mesajul conține informațiile necesare efectuării unei plăți de 1 leu, într-o perioadă de **48 de ore**, precum și **codul** (fig.23) **ce va fi completat în mod obligatoriu** la detaliile de plată ale transferului bancar. Codul permite împerecherea cererii de înrolare a unui utilizator cu plata efectuată în scopul verificării numelui persoanei care realizează plata cu cel al persoanei în curs de inrolare.

Pentru realizarea plății prin transfer bancar, se recomandă, pentru operativitate, utilizarea **Serviciului Plăți Instant** prin intermediul uneia dintre băncile care oferă acest serviciu clienților lor. Consultați în **Anexa 1** lista băncilor care dispun de Serviciul Plăți Instant.



fig.23

**Atenție!**

După creditarea contului Depozitarului Central, se va genera un mesaj de email care conține confirmarea creării contului și informațiile necesare pentru prima autentificare (fig.24). În cazul în care ați utilizat **Metoda de înrolare cu Formular semnat cu semnătură digitală**, acest mesaj se generează după ce ați primit confirmarea transmiterii cu succes a cererii de înrolare (fig.22).

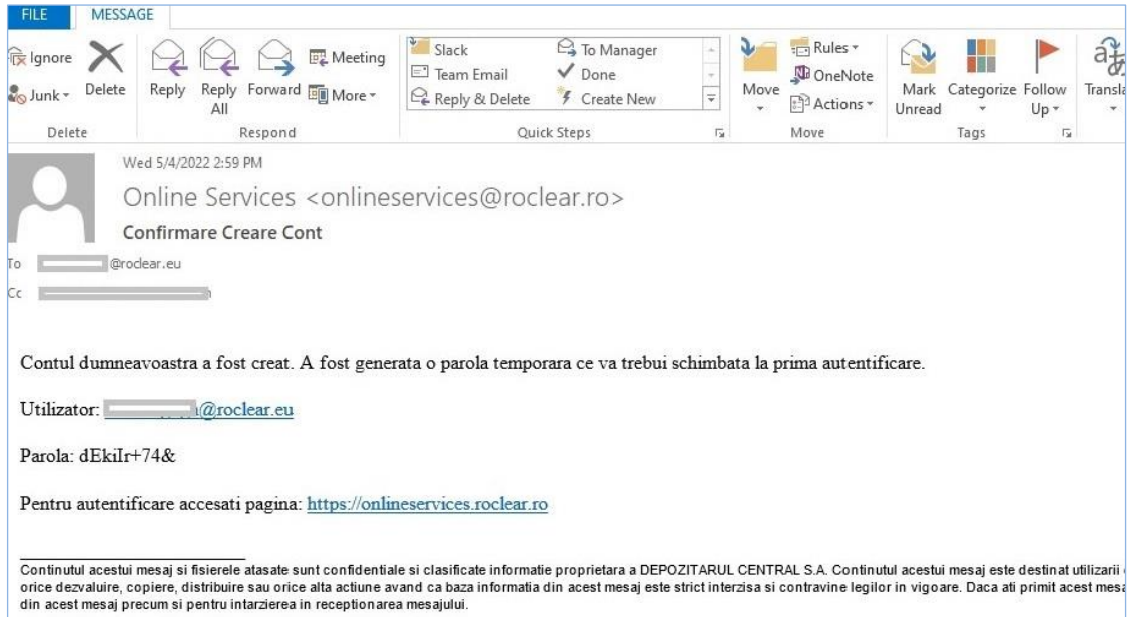


fig.24

În situațiile în care (i) se omite completarea **codului** generat de platformă, în câmpul detalii de plată sau (ii) plata de 1 leu nu se efectuează în interval **de 48 de ore**, se generează un mesaj de email (fig.25) prin care sunteți anunțat că nu ați fost înrolat în platformă. În acest caz, vă rugăm să reluați procesul de înrolare.

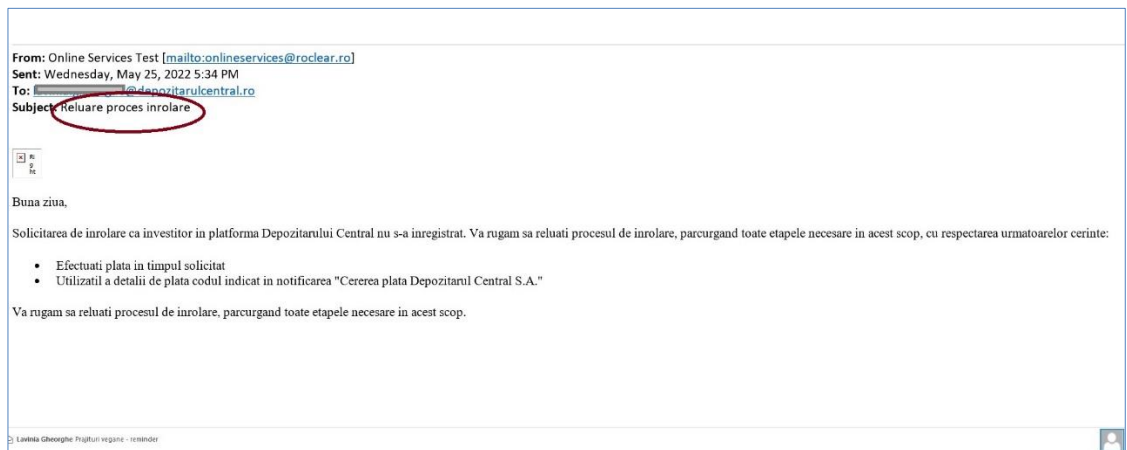


fig.25

## 2.2 Autentificarea

Din motive de securitate, la prima autentificare se va solicita schimbarea parolei. Procesul de autentificare se realizează în 2 pași, (1) cu o parolă temporară generată de sistem și (2) o parolă setată de utilizator, accesând link-ul menționat în mesajul de email (fig.24).

### 2.2.1 Setarea parolei

Introduceți adresa de e-mail și apăsați butonul **Continuă**. (fig.26). În pagina care se deschide (fig.27), reintroduceți adresa de email și parola temporară primită în mesajul **Confirmare creare cont** (fig.24), apoi apăsați butonul **Sign In**.

fig.26

fig.27

În următoarea pagină schimbați parola temporară cu o nouă parolă (fig. 28).

fig.28

Parola trebuie să îndeplinească obligatoriu următoarele condiții:

- să conțină minim 10 caractere;
- să conțină cel puțin o literă mare;
- să conțină cel puțin o literă mică;
- să conțină cel puțin o cifră;
- să conțină cel puțin un caracter special (/.,';][\=-`?><":}{|+\_)(\*&^%\$#@!~);

Introduceți parola nouă, confirmați parola nouă și apăsați butonul **Submit**. Parola dumneavoastră a fost schimbată cu succes.



### 2.2.2 Blocarea contului

Introducerea unei parole gresite în mod consecutiv de 3 ori, conduce la blocarea contului de utilizator pe o perioadă de 24 de ore. Pentru deblocarea contului anterior scurgerii acestei perioade, contactați administratorul Platformei Înrolare Investitori la adresa de email: [onboarding@depozitarulcentral.ro](mailto:onboarding@depozitarulcentral.ro).

### 2.2.3 Recuperarea parolei

Procesul de recuperare a parolei este realizat din pagina de logare, accesând opțiunea **Forgot Password?** (fig.29), acțiune în urma căreia se generează un mesaj de email.

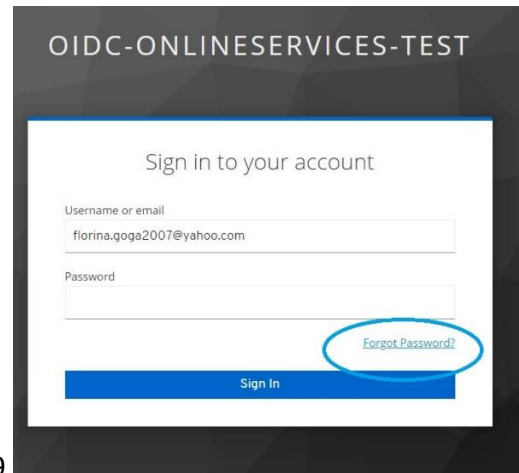


fig.29

Mesajul de email (fig.30) conține link-ul către pagina web în care se va putea reseta/modifica parola.

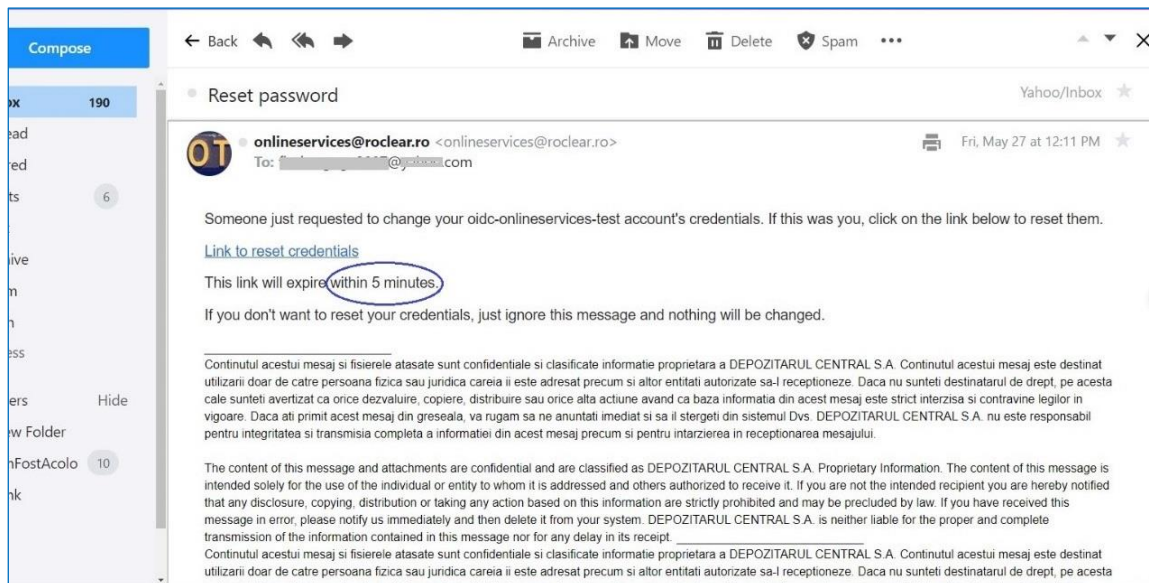


fig.30

Întrucât link-ul expiră în 5 minute, dacă depășiți această perioadă, solicitați retransmiterea unui alt link prin re completarea adresei de email în pagina de logare (fig.31).

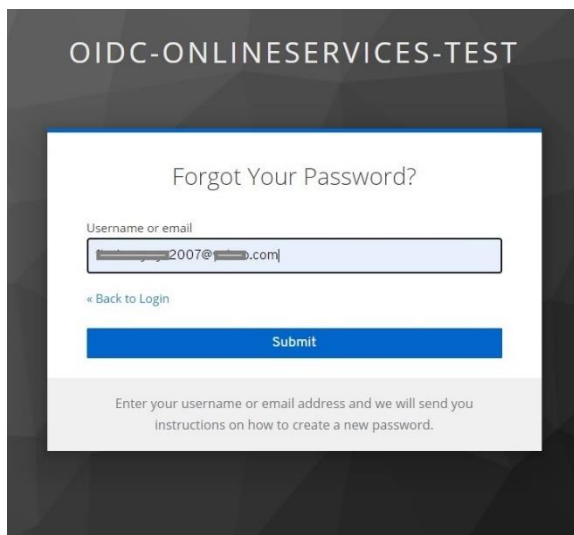


fig.31

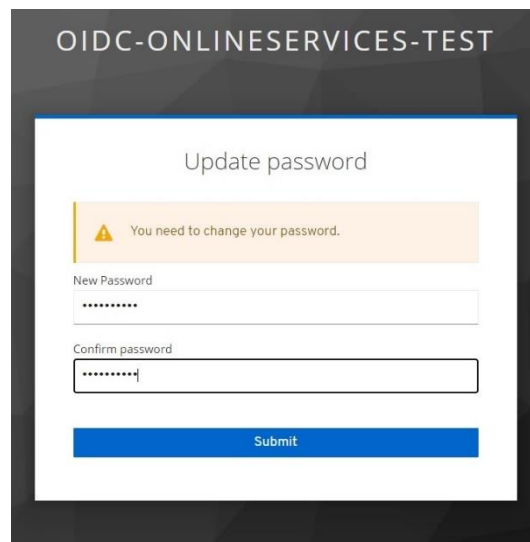


fig.32

Accesați link-ul, completați și confirmați noua parolă setată, apoi apăsați butonul **Submit** (fig.32). Parola dumneavoastră a fost modificată cu succes.

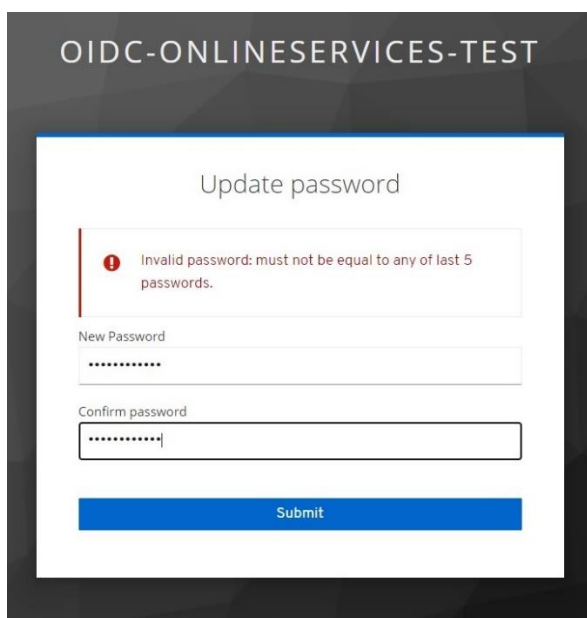


fig.33

### **Atenție!**

Noua parolă trebuie să întrunească toate condițiile de complexitate descrise anterior, la *Secțiunea 2.2.1*, și să nu fie una dintre ultimele 5 parole care au mai fost folosite (fig. 33).

### **3. PARTICIPAREA LA AGA PE PLATFORMA eVOTE**

Prin conectarea cu un singur cont la Platforma Înrolare Investitori, utilizatorii beneficiază **de participarea la multiple** adunări generale ale acționarilor care se desfășoară prin intermediul **Platformei eVote**, **indiferent de numărul emitenților** pe care îl au în portofoliu sau al convocărilor făcute de aceștia.

Astfel, dacă aveți cont de utilizator deschis pe Platforma Înrolare Investitori, puteți participa la orice adunare generală a unui emitent la care dețineți acțiuni, organizată online pe **Platforma eVote**. Conectați-vă cu credențialele unice (adresă de email și parolă) și accesați butonul **Pornește** din cardul **Mentenanță date Investitor** (fig.34).

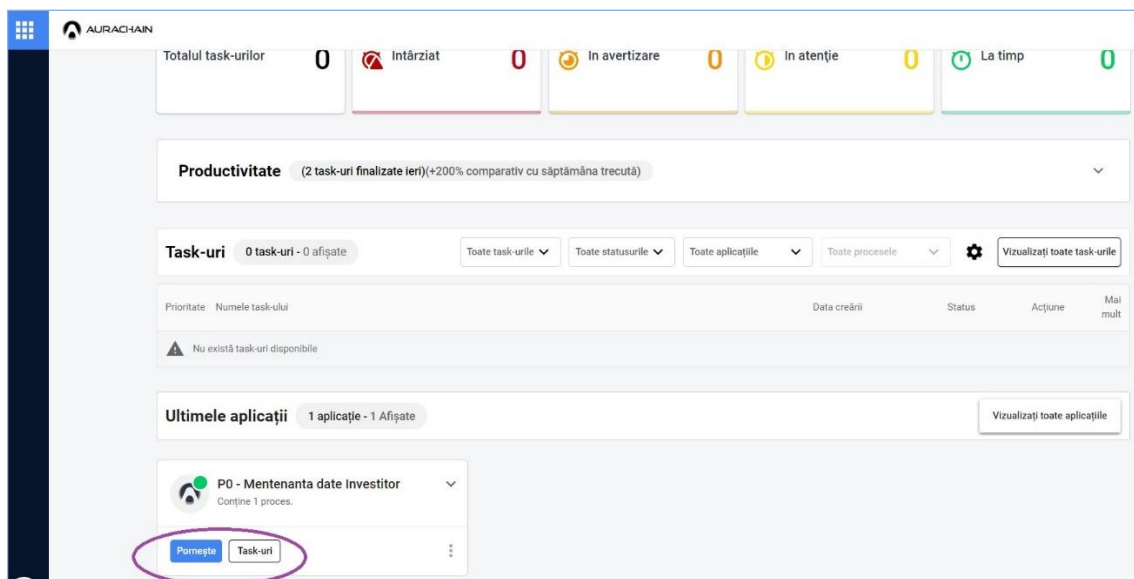


fig.34

Din pagina de home a utilizatorului, apăsați butonul **E-VOTE** (fig.35) pentru a accesa pagina platformei eVote.



fig.35

Utilizatorul poate selecta orice ședință curentă AGA a emitenților la care deține acțiuni, în scopul participării (fig.36).

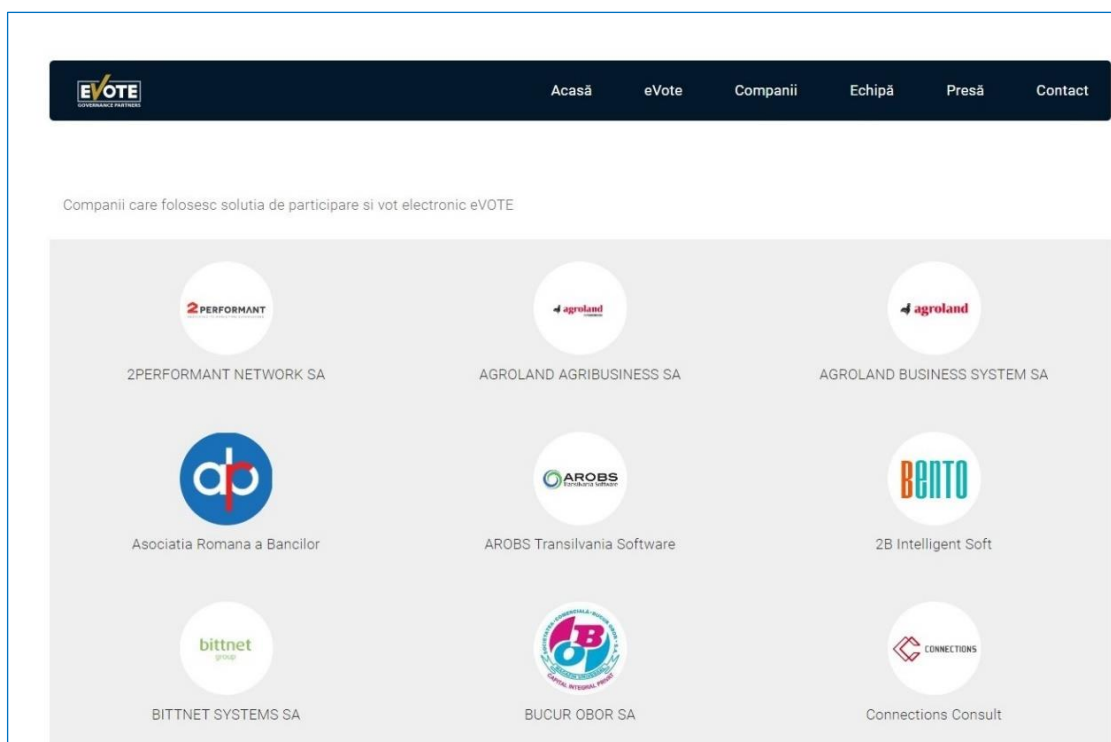


fig.36

Ca soluție alternativă, investitorii pot participa la adunările generale ale acționarilor care se desfășoară prin intermediul **Platformei eVote** accesând pagina web a acesteia.

#### 4. ACTUALIZAREA DATELOR UTILIZATORULUI

Dacă au intervenit modificări (ați schimbat Cartea de Identitate și/sau datele de contact), actualizarea datelor utilizatorului se realizează după înrolarea în platformă..

Conectați-vă cu credențialele unice (adresă de email și parolă) și accesați butonul **Pornește** din cardul **Mentenanță date Investitor** (fig.34).

Apăsați butonul **DATE PERSONALE** (fig. 35) pentru a deschide secțiunea în care se pot actualiza datele de identitate și contact.

Apăsați butonul **Actualizare Date Personale** (fig.37) pentru a selecta categoria de date pe care le veți actualiza.

fig.37

Schimbarea datelor de identitate este posibilă dacă selectați categoria *Informații CI*, iar a datelor de contact dacă selectați categoria *Informații contact* (fig.38). Secțiunea care se deschide permite alegerea metodei prin care se vor modifica datele de identitate înscrise în platformă, în funcție de documentul utilizat: (i) Carte de Identitate sau (ii) Formular semnat cu certificat digital).

fig.38

#### 4.1 Carte de Identitate

Selectați secțiunea **Carte de Identitate** și realizați o captură a imaginii cărții de identitate (selfie CI) cu camera dispozitivului folosit sau încărcați un fișier (în format \*.jpg, \*.png) cu poza cărții de identitate (fig.39)

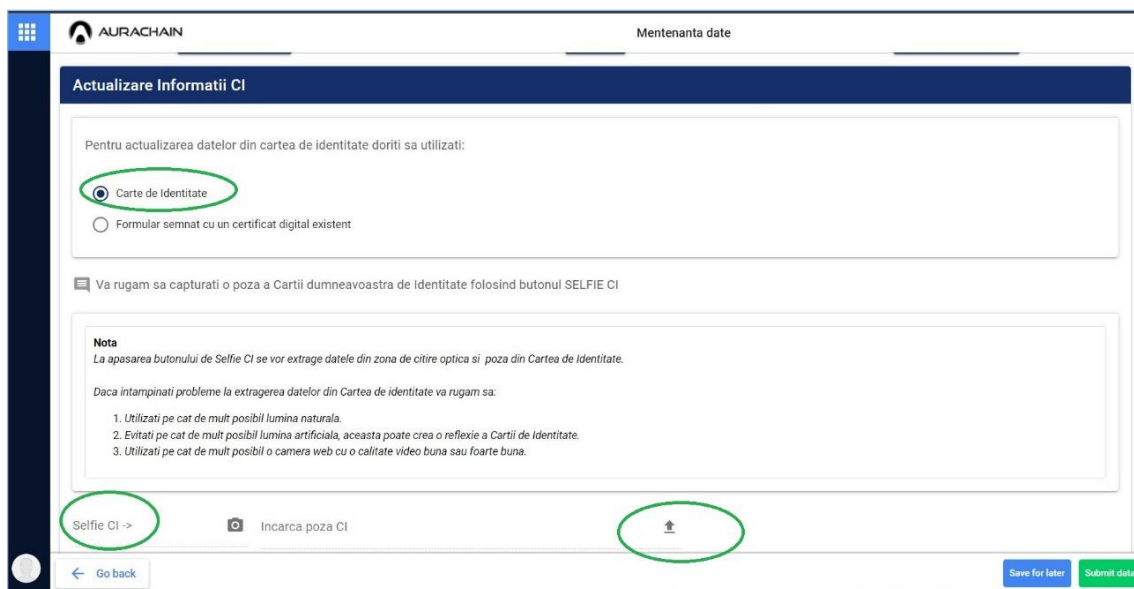


fig.39

Încărcarea cu succes a pozei cărții de identitate (selfie CI sau fișier cu poza), generează secțiunea **Confirmare Informații CI** în care se vizualizează noile date de identitate ce urmează să fie înregistrate. Pentru continuarea procesului de actualizare, apăsați butonul (verde) **Confirma** (fig.40).

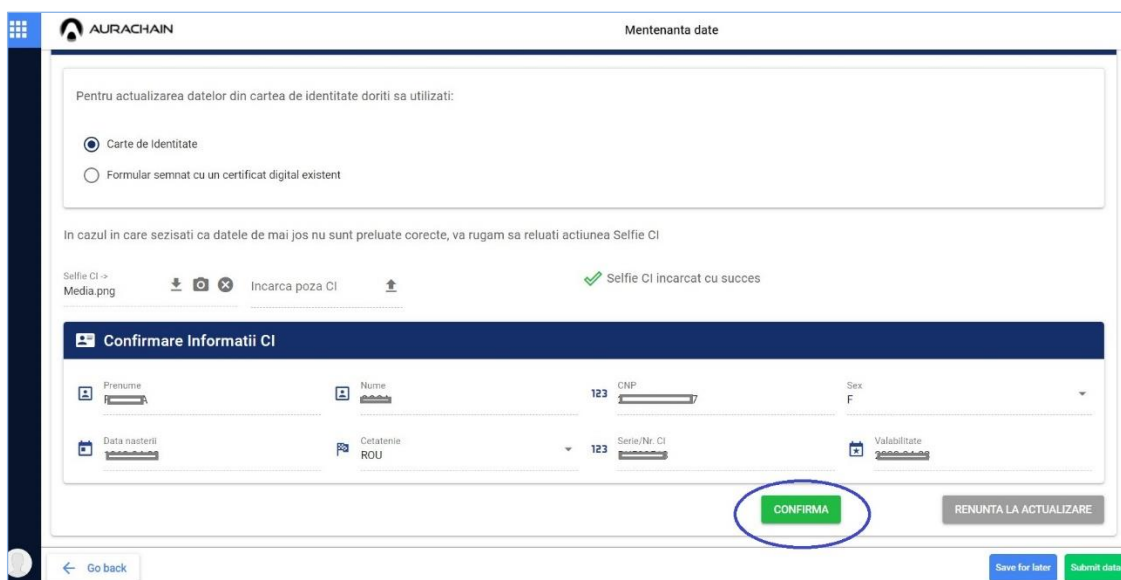


fig.40

Preluarea datelor este confirmată prin mesajul apărut în josul ecranului **Modificările au fost preluate. Trimiteți datele pentru înregistrarea lor.** (fig.41). Apăsați butonul verde **Trimiteți datele**. Apoi, în pagina care se deschide, apăsați butoanele în ordinea indicată. (fig.21)

fig.41

## 4.2 Formular semnat digital

Selectați secțiunea **Formular semnat cu certificat digital valid** (fig.42) și după completarea corespunzătoare a câmpurilor, încărcați formularul la rubrica **Incarcă formular semnat digital**.

fig.42

Apăsați butonul (verde) **Confirma**, apoi butonul verde **Trimiteți datele** (fig.43).  
Apoi, în pagina care se deschide, apăsați butoanele în ordinea indicată (fig.21).



**AURACHAIN** Mentenananta date

Pentru actualizarea datelor din cartea de identitate doriti sa utilizati:

Carte de identitate

Formular semnat cu un certificat digital existent

Va rugam sa descarcati formularul de inrolare **FORMULAR DE INROLARE**

Dupa completare va rugam sa incarcati formularul de inrolare

Incarca formular inrolare  
signed3\_-\_Formular\_inrolare\_cu\_certificat\_digital\_existent\_v2.1.pdf

Certificat valid  Formular acceptat

**Confirmare Informatii CI**

Prenume: A, Nume: [redacted], CNP: 123, Sex: M

Data nasterii: [redacted], Cetatenie: ROU, Seria/Nr. CI: [redacted], Valabilitate: [redacted]

**CONFIRMA** **RENUNȚA LA ACTUALIZARE**

← Inapoi **Salvați pentru mai târziu** **Trimiteți datele**

fig.43

În orice moment al procesului de actualizare date, dacă nu doriți să finalizați transmiterea în sistem a datelor, apăsați butonul **Renunț la actualizare** (fig.44).

**AURACHAIN** Mentenananta date

**DATE PERSONALE** **E-VOTE** **DEZACTIVARE CONT**

**Actualizare Informatii**

Doriti sa actualizati:

Informatii CI

Informatii contact

**RENUNȚA LA ACTUALIZARE**

**Actualizare Informatii Contact**

Judet: BUCURESTI, Oras: BUCURESTI SECTORUL 3, Strada: Blvd. Carol I, Nr. strada: 123, No. strada: 1

Scara: A, Bloc: B, Apartament: 2, Telefon: (07XXXXXXX) 0722510510

**CONFIRMA** **RENUNȚA LA ACTUALIZARE**

**Actualizare Informatii CI**

Pentru actualizarea datelor din cartea de identitate doriti sa utilizati:

← Inapoi **Salvați pentru mai târziu** **Trimiteți datele**

Fig.44

## 5. DEZACTIVAREA CONTULUI

Dacă solicitați dezactivarea contului, accesul utilizatorului la Platforma Înrolare Investitori urmează să fie restricționat.

Conectați-vă cu credențialele unice (adresă de email și parolă) și accesați butonul **Pornește** din cardul **Mentenanță date Investitor** (fig.34).

Pagina care se deschide permite inițierea acțiunii de dezactivare. Apăsați butonul **DEZACTIVARE CONT** apoi inițiați **Solicit Dezactivarea Contului** (fig.45). Cererea dumneavoastră de dezactivare a contului va fi transmisă în sistem după ce apăsați butonul (verde) **Transmiteți datele**. Apoi, în pagina care se deschide, apăsați butoanele în ordinea indicată. (fig.21)

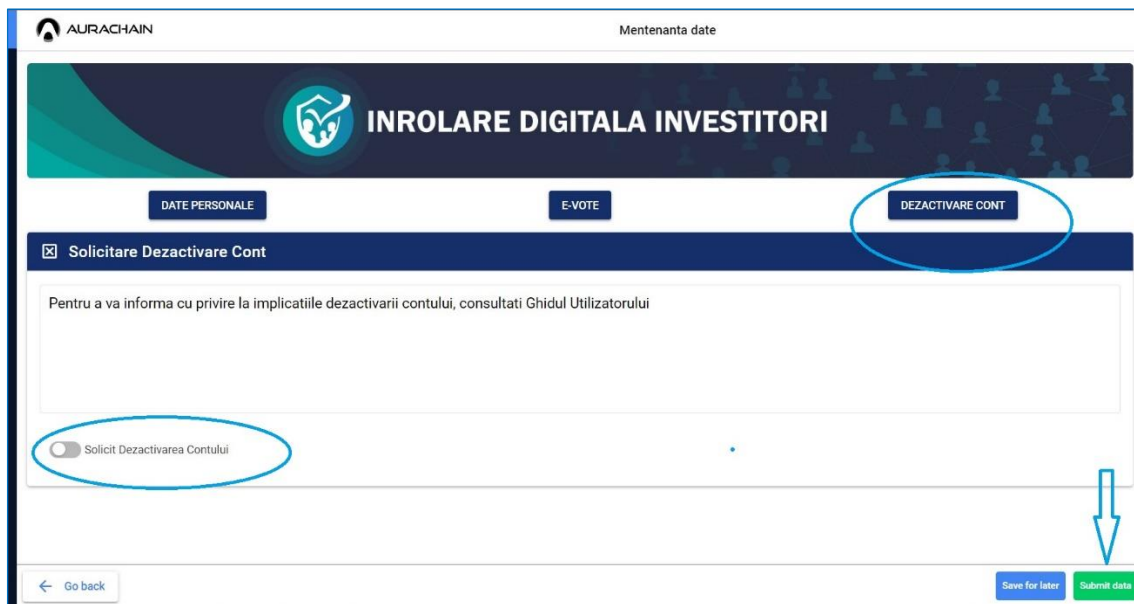


fig.45

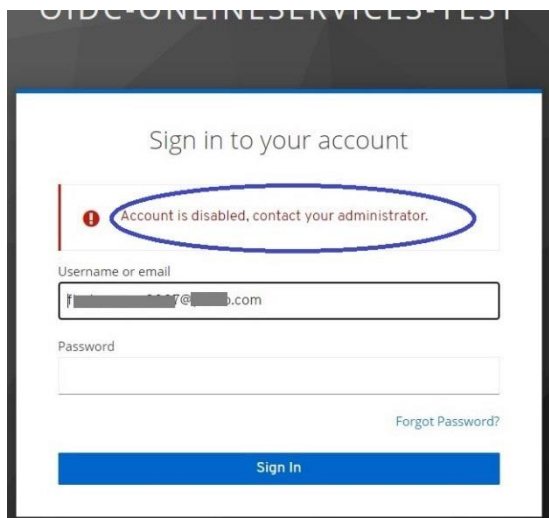


fig.46

Cererea dumneavoastră de dezactivare a contului de utilizator al Platformei Înrolare Investitori va ajunge la un administrator care va finaliza procesul de dezactivare. În urma dezactivării contului, accesul utilizatorului la platformă este restricționat (fig.46).

Confirmarea de dezactivare a contului va fi notificată către utilizator, astfel veți primi pe adresa de email un mesaj (fig. 47).

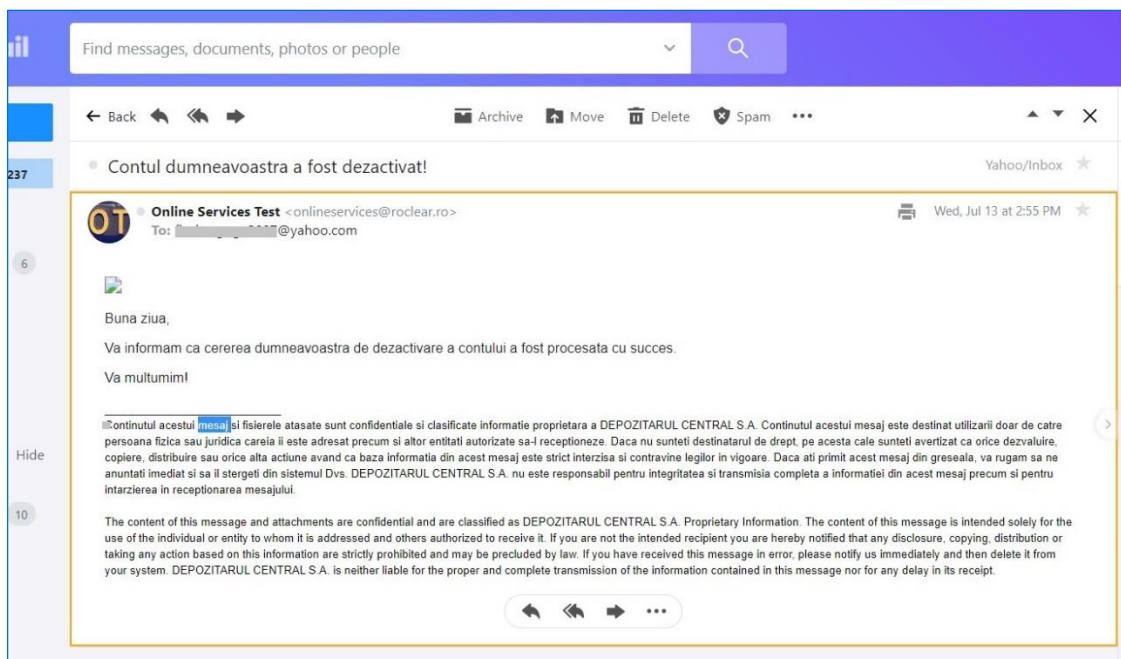


fig.47

Pentru reactivarea contului de utilizator al Platformei Înrolare Investitori, vă rugăm să transmiteți o solicitare la adresa [onboarding@depozitarulcentral.ro](mailto:onboarding@depozitarulcentral.ro). După reactivare, veți primi un mesaj de notificare pe email (fig. 48).

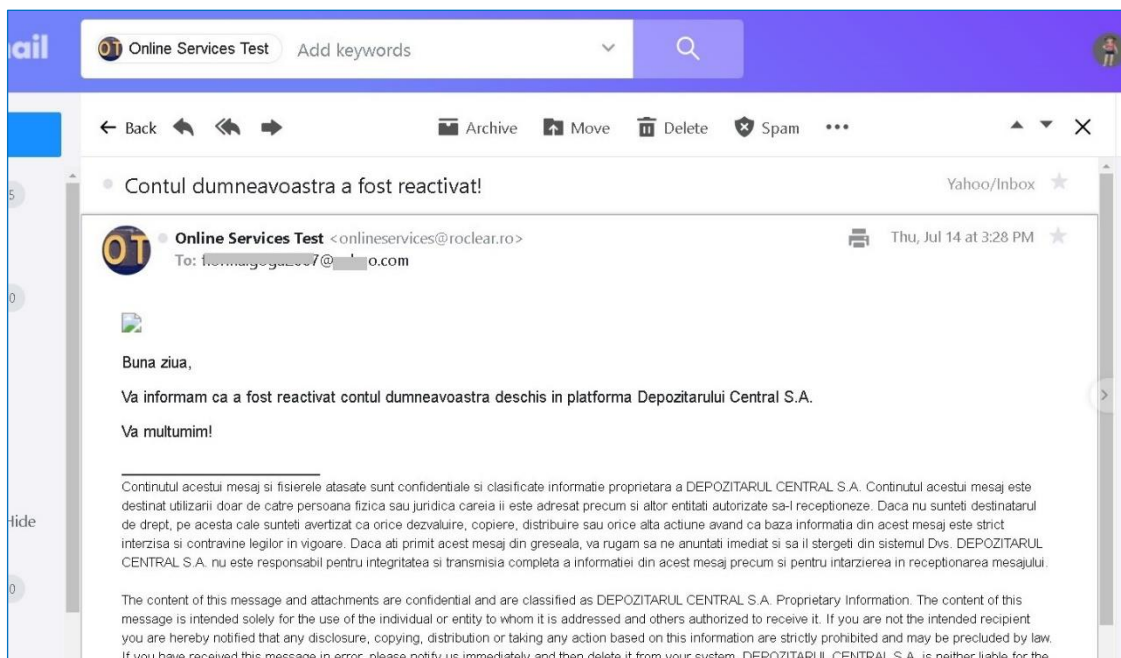


fig.48

**Anexa 1**

**Lista băncilor care oferă  
Serviciul Plăți Instant  
(informație actualizată la data 01.08.2022)**

- 1. Banca Transilvania SA**
- 2. CEC Bank SA**
- 3. Libra Internet Bank SA**
- 4. Banca Comercială Română SA**
- 5. Vista Bank (România) SA**
- 6. Patria Bank SA**